

.....
Miejscowość, data

.....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

.....
.....
(adres zamieszkania/telefon)

PESEL

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20 B
46-200 Kluczbork

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci poza miejscem zamieszkania

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dla:

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej)

Forma wykorzystania dofinansowania:

.....
.....
(prosimy o wskazanie miejsca wypoczynku oraz wskazanie w jakiej formie zorganizowanej czy indywidualnie)

Termin wyjazdu:

.....
Cel na jaki zostanie przeznaczone dofinansowanie:

.....
Koszt wypoczynku

Do wniosku dołączam:

1. Potwierdzenie rezerwacji wypoczynku małoletniego/ej wychowanka
2. Kosztorys

.....
(data i podpis rodziny zastępczej)

Oświadczam, że zastałem/łam poinformowan/na o konieczności dostarczenia w terminie 14 dni od zakończenia wypoczynku dziecka udokumentowanego potwierdzenia poniesionych kosztów w formie faktur, rachunków, biletów, itp.

W związku z art. 23 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku moich danych osobowych w celach związanych z działalnością Centrum w systemach informatycznych, skorowidzach, kartotekach, teczkach osobowych, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych.

.....
(podpis rodziny zastępczej)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku**, z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 20B, 46-200 Kluczbork.
2. W jednostce powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

KONTAKT DO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Tel. 77 418 00 30, e-mail: dpo@pcprkluczbork.pl

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 7 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego, jakim jest zapewnienie i organizacja pieczy zastępczej.
5. Odbiorcami danych osobowych będą: Sąd, Ośrodek Adopcyjny, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które reguluje cel przetwarzania oraz organy kontrolne.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
7. Przysługują Pani/Panu prawa: do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Centrum danych osobowych jest niezgodne z RODO, wówczas przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższymi informacjami

.....
data i czytelny podpis