

.....
(miejscowość, data)

Dane rodziny zastępczej:

Imię i Nazwisko.....

PESEL.....

Imię i Nazwisko.....

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Telefon.....

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20 B
46-200 Kluczbork

Wniosek

**o przyznanie rodzinom zastępczym zawodowym i prowadzącym rodzinny dom
dziecka środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Zwracam/y się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego *.

Na utrzymanie w/w domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego* składają się poniższe rodzaje kosztów (w okresie od do):

LP.	RODZAJE KOSZTÓW	KWOTA
1.	Czynsz	
2.	Opłata z tytułu najmu	
3.	Opłata za energię elektryczną i ciepłą	
4.	Woda	
5.	Gaz	
6.	Odbiór nieczystości stałych i płynnych	
7.	Dźwig osobowy	
8.	Antena zbiorcza	
9.	Jeden abonament telewizyjny i jeden radiowy	

10.	Usługi telekomunikacyjne jeden abonament	
Średnie miesięczne wydatki		

* właściwe podkreślić

Oświadczam/y, że na dzień w lokalu w/w zamieszkują:

I. RODZINA ZASTĘPCZA:

- 1)
- 2)

II. DZIECI UMIESZCZONE W RODZINIE ZASTĘPCZEJ:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

III. POZOSTAŁE OSOBY ZAMIESZKUJĄCE Z RODZINĄ ZASTĘPCZĄ:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składania nieprawdziwych danych wynikających art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oświadczam/y, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam/y własnoręcznym podpisem

Kluczbork, dnia

1)

2)

(podpis Wnioskodawcy)

Opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis)

Specjalista ds. świadczeń pieniężnych:

Proponowana kwota świadczenia:

.....

(podpis)

Decyzja dyrektora PCPR:

Przyznana kwota świadczenia:

.....

(podpis)

Oświadczenie

1. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż moje dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie pomocy są przetwarzane przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku** z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 20B w Kluczborku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu realizacji obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przechowywane w systemach informatycznych oraz dokumentacji papierowej prowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa.
3. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu oraz adresu e-mail w celu kontaktu w sprawach związanych z realizacją pomocy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia. Oświadczam, że mam świadomość, iż zgoda jest dobrowolna oraz może zostać w każdej chwili wycofana.
5. Zapoznałem/am się z poniższą **klauzulą informacyjną** i przyjmuję ją do wiadomości.

.....
data i czytelny podpis

.....
data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku**, z siedzibą w Kluczborku przy ul. Sienkiewicza 20B.
2. W jednostce powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

KONTAKT DO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

tel. 77 418 00 30, e-mail: dpo@pcprkluczbork.pl

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 7 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego, jakim jest zapewnienie i organizacja pieczy zastępczej.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym: Sąd, Ośrodek Adopcyjny, organy kontrolne oraz inne instytucje wskazane w obowiązujących przepisach.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
7. Przysługują Pani/Panu prawa: do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wycofania zgody na przetwarzanie numeru telefonu i adresu e-mail, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Centrum danych osobowych jest niezgodne z RODO, wówczas przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.