

Projekt

z dnia 14 lutego 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
ZARZĄDU POWIATU W KLUCZBORKU**

z dnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Zasad Przyznawania Dofinansowań w Ramach Programu „Aktywny Samorząd”
w 2024 r. w Powiecie Kluczborskim**

Na podstawie art. 32 ust. 1 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 poz. 107) oraz art. 35a i art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024, poz. 44) Zarząd Powiatu w Kluczborku zarządza, co następuje:

§ 1. Realizując Porozumienie nr O-08/07/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012r. zawarte pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a Powiatem Kluczborskim w sprawie programu skoordynowania działań realizowanych w ramach programu „Aktywny Samorząd” przyjmuje się:

- 1) Zasady Przyznawania Dofinansowań w ramach Programu „Aktywny Samorząd” w 2024 r. w Powiecie Kluczborskim, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
- 2) Skalę punktową do zastosowania w czasie realizacji Programu w 2024 r., która stanowi załącznik do Zasad Przyznawania Dofinansowań w Ramach Programu „Aktywny Samorząd” w 2024 r. w Powiecie Kluczborskim.

§ 2. Jednostką organizacyjną realizującą program „Aktywny Samorząd” z uwzględnieniem przyjętych niniejszą uchwałą Zasad, o których mowa w §1 pkt 1 i pkt 2 jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.

§ 3. Obsługę finansową programu „Aktywny Samorząd” wykonywać będzie Wydział Finansowy w Starostwie Powiatowym w Kluczborku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu w Kluczborku

Mirosław Birecki

Członek Zarządu Powiatu
w Kluczborku

Lesław Czernik

Członek Zarządu Powiatu
w Kluczborku

Artur Nowak

**Zasady przyznawania dofinansowań w ramach programu
„Aktywny Samorząd” w 2024 r. w Powiecie Kluczborskim**

I. Moduły, obszary i zadania programu, które będą realizowane w 2024 roku:

MODUŁ I

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);

Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego);

Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu);

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu rąk);

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku);

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy);

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu (adresowana do osób z orzeczeniem

o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym);

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne - co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania);

Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką, pomoc adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka).

Moduł II

pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

II. Maksymalne kwoty dofinansowania

1. Maksymalne kwoty dofinansowania, w tym refundacji (w zadaniach, które ją przewidują, zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 programu) zostały określone w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku.
2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może zostać zwiększony przez Realizatora o kwotę 770 zł w przypadku osób trwale poruszających się na wózku inwalidzkim.

III. Udział własny

1. Udział własny wnioskodawcy został określony w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku.
2. Realizator może podjąć decyzję o zwolnieniu Wnioskodawcy z obowiązku wniesienia wkładu własnego w indywidualnych przypadkach gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł netto na osobę i występują szczególne okoliczności, np. osoba samotna. Zwolnienie z wkładu własnego może nastąpić wyłącznie na wniosek Wnioskodawcy zawierający uzasadnienie. Wniosek ten rozpatruje pracownik merytoryczny prowadzący program wraz z dyrekcją jednostki.

IV. Tryb składania wniosku

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami następuje elektronicznie w dedykowanym systemie SOW lub w indywidualnych przypadkach w formie papierowej gdy Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku w systemie.
2. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadzonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
4. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON. Do istotnych przesłanek należą okoliczności związane

przede wszystkim z aktywnością zawodową i nauk Wnioskodawcy/podopiecznego wnioskodawcy. Przesłanki te należy wykazać w odpowiedniej rubryce wniosku (uzasadnienie wniosku).

V. Terminy przyjmowania wniosków w 2023 roku

1. Moduł I od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 31.08.2024 r.
2. Moduł II
 - od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 31 marca 2024 r. (dot. roku akademickiego 2023/2024)
 - od dnia 1 września 2024 r. do dnia 10 października 2024 r. (dot. roku akademickiego 2024/2025)
3. Wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji realizatora programu z prośbą o przywrócenie terminu na złożenie wniosku będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2024 roku.

VI. Rozpatrywanie wniosków

1. Realizator programu w terminie do 10 dni od dnia złożenia niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę poprzez wiadomość w systemie SOW lub pisemnie o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w ustalonym terminie - co najmniej 14-dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych).
2. Rozpatrywanie wniosków będzie następowało w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku (weryfikacja formalna, merytoryczna, wydanie opinii przez eksperta, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania), chyba że z przyczyn niezależnych od Realizatora nie ma możliwości rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np. wniosek złożony przed przekazaniem środków PFRON na realizację programu, odległy termin wizyty u eksperta). W terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź o odmowie przyznania dofinansowania, nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej. Wyjątek stanowią wnioski, które nie przeszły oceny merytorycznej wniosku tj. nie uzyskały minimalnej ilości punktów wymaganej do przyznania dofinansowania. Wnioski te rozpatrywane są w kolejnym kwartalnym cyklu. Wnioskodawca może z uzasadnionych przyczyn (np. stan zdrowia, wyjazd, konieczność zebrania środków na udział własny) odroczyć termin podpisywania umowy.
3. Skala punktowa wykorzystywana do oceny wniosków w Module I programu stanowi załącznik do zasad przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2024 r. w Powiecie Kluczborskim.

VII. Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator i rejestruje ją w systemie SOW.

2. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga uzasadnienia.
3. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 - kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
5. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
6. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

VIII. Umowa

1. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania, w tym terminy rozliczenia konkretnej umowy, zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
 - na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT;
 - lub
 - na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może:

w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 2 i nr 3, Obszar B - Zadanie nr 2, Obszar C - Zadania nr 2 - 4, Obszar D, Modułu II.

- W przypadku refundacji kosztów poniesionych po dacie zawarcia umowy dofinansowania w tym transakcji na odległość (zakupy w sieci/sprzedaż internetowa), dokonanej przez wnioskodawcę z własnych środków w ramach Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 1 i nr 4, Obszar B - Zadanie nr 1, nr 3 i nr 4 oraz Obszar C - Zadanie nr 1 i nr 5, zwrot dokonanej zapłaty - do wysokości przyznanych środków, następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, jeżeli:
 - a. zapłata została dokonana przez wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy dofinansowania;
 - b. wnioskodawca przedłożył fakturę VAT wraz z dowodem dokonania zapłaty (odrębny dowód uiszczenia zapłaty jest wskazany w przypadku, gdy fakt uiszczenia zapłaty przelewem/kartą/za pobraniem, nie zostanie stwierdzony na fakturze);
 - c. od transakcji, której dotyczy zwrot zapłaty, upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych;
 - d. wnioskodawca potwierdził odbiór przedmiotu dofinansowania zgodny z warunkami umowy dofinansowania.

3. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, uwzględniających możliwość refundacji kosztów:

- Refundacja poniesionych kosztów może dotyczyć:

w przypadku modułu I:

Obszar A: Zadanie 1 i 4, Obszar B: Zadanie 1, 3 i 4 oraz Obszar C: Zadanie 1, 3 i 5 – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,

w pozostałych przypadkach – także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożeniem wniosku;

w przypadku modułu II – kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.

4. Umowa dofinansowania wygasa wskutek śmierci beneficjenta oraz wypełnienia przez Realizatora i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy. Umowę zawiera się na czas określony z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (nie dotyczy kwoty dodatku na pokrycie kosztów kształcenia), w terminie wskazanym przez Realizatora.

IX. Dodatkowe informacje szczegółowe

1. Do rozliczenia dofinansowania do prawa jazdy kat. B w ramach obszaru A zad. 2 należy przedstawić: w przypadku kursów i egzaminów – faktury VAT, zaświadczenie o odbytych egzaminach lub umowę podpisaną z jednostką szkolącą oraz dowód wpłaty należnej kwoty; w przypadku kosztów zakwaterowania – umowa najmu i dowody wpłaty; w przypadku kosztów dojazdu: bilety kolejowe, autobusowe itp. Orz harmonogram kursu lub oświadczenie o dojazdach innym środkiem transportu oraz harmonogram kursu.
2. Powyższe zasady mają zastosowanie łącznie z Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2024 r. oraz zasadami określonymi przez PFRON.

X. Tryb odwoławczy

1. Tryb odwoławczy od oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I nie został przewidziany w żadnym z dokumentów programowych. Mając na uwadze powyższe oraz brak przepisu prawa powszechnie obowiązującego nakazującego stosowanie procedury odwoławczej od wyników oceny merytorycznej wniosków tryb odwoławczy od tej oceny nie przysługuje. Jeśli w czasie trwania oceny wniosku nastąpiły istotne zmiany mające wpływ na ocenę merytoryczną, Wnioskodawca może zwrócić się z pismem do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o ponowną ocenę merytoryczną złożonego wniosku. W w/w piśmie należy uzasadnić zaistniałą sytuację oraz dołączyć do niego kserokopie dokumentów potwierdzających jakie zaszły zmiany.
2. Tryb odwoławczy od oceny formalnej wniosku – jeśli wnioskodawca nie spełnia warunków formalnych udziału w programie to nie ma możliwości odwołania się od negatywnej decyzji o rozpatrzeniu wniosku, chyba że w czasie trwania oceny wniosku nastąpiły istotne zmiany mające wpływ na ocenę formalną wniosku. W takim

wypadku Wnioskodawca może zwrócić się z pismem do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o ponowną ocenę formalną złożonego wniosku. W w/w piśmie musi znaleźć się uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz należy dołączyć do niego kserokopie dokumentów potwierdzających jakie zaszły zmiany.

3. Tryb odwoławczy od opinii eksperta (nie dotyczy opinii eksperta PFRON) - w przypadku nie zaakceptowania opinii eksperta Wnioskodawca może zwrócić się z pismem do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o wyznaczenie innego eksperta do oceny jego wniosku. W ww. piśmie musi znaleźć się uzasadnienie oraz kserokopie wszelkiej dokumentacji medycznej potwierdzającej stan zdrowia Wnioskodawcy.
4. Decyzja o ponownej ocenie merytorycznej lub formalnej wniosku bądź o skierowaniu Wnioskodawcy do innego eksperta zależeć będzie od Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.

XI. Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszym Regulaminie

1. Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane beneficjentom pomocy i rozliczone.

**SKALA PUNKTOWA (OCENA MERYTORYCZNA)
dla wniosków złożonych w ramach programu
„Aktywny samorząd” w 2024 r.**

Kryteria określone przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

1. Osoby zatrudnione (w rozumieniu programu) – **10 pkt**
2. Osoby poszkodowane w 2023 lub 2024 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – **5 pkt**
3. Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2024 roku – **5 pkt**
4. Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW (preferencja jest jednorazowa i dotyczy tylko osób, które korzystają z niej po raz pierwszy) – **10 pkt**
5. Osoby, które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – **10 pkt**
6. Osoby, które posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – **10 pkt**

Kryteria określone przez Powiat Kluczborski:

1. Osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie – **5 pkt**
2. Dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny oraz osoby studiujące – **15 pkt**
3. Wniosek jest kompletny w dniu złożenia – **5 pkt**
4. Wnioskodawca nie korzystał nigdy z dofinansowania na zakup przedmiotu objętego wnioskiem – **15 pkt**
5. Wnioskodawca poprawnie uzasadnił konieczność złożenia wniosku – **10 pkt**

Razem możliwych do zdobycia 100 pkt.

W 2024 roku wyznacza się minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania na poziomie – 10 pkt