**OGŁOSZENIE**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku**

**zatrudni "SPECJALISTĘ PRACY Z RODZINĄ"**

**Zakres obowiązków:**

**W zakresie pieczy zastępczej:**

* udzielanie poradnictwa rodzinnego;
* dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej
* kompletowanie niezbędnej dokumentacji nt. dziecka oraz przekazywanie jej wskazanej rodzinie zastępczej;
* przekazywanie informacji do sądu o całokształcie sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej;
* dokonywanie okresowej oceny rodzin zastępczych
* informowanie sądu o możliwości powrotu dziecka do rodziny biologicznej;
* zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną;
* praca w programach (m.in. POMOST STD, CAS);
* prowadzenie rejestrów w zakresie wynikającym z realizowanych zadań oraz zapisów ustawowych;

**W zakresie usamodzielnień:**

* udzielanie poradnictwa rodzinnego, informowanie w zakresie przysługujących praw
i obowiązków usamodzielniających się wychowanków;
* prowadzenie spraw osób pełnoletnich opuszczających schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, całodobowe placówki opiekuńczo wychowawcze oraz inne osoby uprawnione, w zakresie pomocy, mającej na celu usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem;
* opiniowanie wniosków o wypłatę świadczeń na zagospodarowanie, usamodzielnienie, kontynowanie nauki oraz kontrola zrealizowanych świadczeń;
* współpraca z opiekunami usamodzielnienia oraz usamodzielniającymi się wychowankami w zakresie realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia;
* wymiana informacji i dokumentów m.in. z MOW, MOS, SOSW, PCPR dotyczących usamodzielnień, ustalanie uprawnień do świadczeń;
* koordynowanie indywidualnego programu usamodzielnienie poprzez:
* ustalenie planów i możliwości życiowych usamodzielnianego;
* udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiazywania spraw życiowych, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
* udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;

**W zakresie pomocy dla cudzoziemców:**

* udzielanie informacji dotyczącej pomocy określonej w programie;
* współdziałanie z cudzoziemcem oraz wsparcie go w kontaktach ze środowiskiem lokalnym,
* prowadzenie innych uzgodnionych działań wynikających z indywidualnej sytuacji życiowej cudzoziemca;
* uzgadnianie z cudzoziemcem programu oraz wspieranie go w okresie jego realizacji;

**Pozostałe:**

* sprawozdawczość związana z realizacją zadań;
* współpraca z Sądem Rejonowym w Kluczborku;
* współpraca ze środowiskiem kuratorów;
* współpraca ze szkołami;

**Wykształcenie:** Wyższe na kierunku pedagogika, psychologia lub nauki o rodzinie

Min. 3 letni staż pracy

**Rodzaj umowy:** umowa na czas nieokreślony

**Wymiar etatu:** 1 etat

**Zmianowość:** 1 zmiana

**Liczba godzin pracy w tygodniu:** 40

**Wynagrodzenie brutto:** od 4 800,00zł

**Osoba do kontaktu:** Patrycja Winkowska, e-mail: kadry@pcprkluczbork.pl

***Dyrektor***

***Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku***

***Iwona Rudnicka–Hrynyszyn***